|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **РЕШЕНИЕ****СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ** | **KALMGERB** | **ХАЛЬМГ ТАНhЧИН****КИРОВСК СЕЛАНЭ****МУНИЦИПАЛЬН БУРДЭЦИН****ДЕПУТАТНРИН ХУРГ** |  |  |  |  |

**03 марта 2025 г. № 120 пос. Кировский**

**Об утверждении Порядка предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2018 года N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия решило:

1. Утвердить [Порядок](#_bookmark0) предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия Бамбуневу Ю.Н.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания депутатов**

**Кировского сельского муниципального**

**образования Республики Калмыкия И.Ю.Боярин**

**Глава Кировского сельского муниципальногообразования**

**РеспубликиКалмыкия(Ахлачи) Ю.Н.Бамбунева**

Утвержден Решением Собрания депутатов Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

от 03 марта2025 г. №120

**ПОРЯДОК**

**предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, свободного от прав третьих лиц ( за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

# Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в аренду муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, сведения о котором внесены в перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - заявитель), утвержденный постановлением администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
	2. Настоящий Порядок распространяется на случаи предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества,свободногоотправтретьихлиц(заисключениемправахозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления егововладениеи(или)впользованиенадолгосрочнойосновесубъектаммалогои среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Кировского сельского муниципального образованияРеспубликиКалмыкияот24 февраля2025года№7 (далее-Перечень).

Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, сведенияокоторыхвнесенывуказанныйПеречень,осуществляетсявсоответствии с земельным и гражданским законодательством.

* 1. Предоставление в аренду муниципального имущества (за исключением земельных участков), находящегося в собственности Кировского сельского муниципальногообразованияРеспубликиКалмыкия,сведенияокоторомвнесены в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владениеи(или)впользованиесубъектаммалогоисреднегопредпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляется администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
	2. Арендодателями по договору аренды муниципального имущества являются:
		1. в отношении муниципального имущества, составляющего казну Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, - орган, уполномоченный управлять муниципальной собственностью Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, которым является администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
		2. в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственноговедениязамуниципальнымиунитарнымипредприятиями,направе оперативного управления за муниципальными учреждениями, - лица, наделенные правом хозяйственного ведения или оперативного управления на объект муниципальной собственности (далее - лицо, наделенное правом хозяйственного ведения или оперативного управления).
	3. Сведения об арендодателе муниципального имущества содержатся в Перечне.
	4. Арендаторами муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:
		1. субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением указанных в статье 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднегопредпринимательствавРоссийскойФедерации"государственныхфондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений);
		2. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".
	5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:
		1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
		2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
		3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
		4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
	6. В случае изменения статуса/выбытия из перечня лиц,указанных в [пункте](#_bookmark1)

[1.6](#_bookmark1)настоящегоПорядка,договора аренды подлежит расторжению.

* 1. В случае изменения статуса/выбытия заявителя из перечня лиц, указанных в [пункте 1.6](#_bookmark1)настоящего Порядка, заявитель в течение 10 рабочих дней обязан уведомить в письменной форме арендодателя.
	2. В целях получения муниципального имущества, заявитель должен соответствовать [пункту 1.6](#_bookmark1)настоящего Порядка, и не иметь просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которым оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).
	3. Обязательным условием предоставления льгот по оплате является соответствиевидадеятельности[Перечню](#_bookmark13)социальнозначимыхвидовдеятельности иуслугнаселениюдляпредоставлениямуниципальнойимущественнойподдержки субъектаммалогоисреднегопредпринимательства,атакжефизическимлицам,не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", который является приложением к настоящему Порядку.
	4. Срок, на который заключаются договоры аренды, должен составлять не менее 5 лет.
	5. Срок действия договора аренды уменьшается на основании поданного дозаключениятакогодоговоразаявлениялица,приобретающегоправавладенияи (или) пользования муниципальным имуществом.
	6. Размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе начальный (минимальный) размер годовой арендной платы на право заключения договоров аренды, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, с учетом результатов оценки рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, проводимой независимым оценщиком в соответствии с требованиями Федеральногозаконаот29июля1998годаN135-ФЗ"Обоценочнойдеятельности в Российской Федерации" (далее - Оценка).

# Заключение договора аренды

* 1. Заключение договора аренды муниципального имущества ,включенного в Перечень, осуществляется:
		1. без проведения торгов;
		2. по результатам конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды.
	2. В целях приобретения в аренду имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов заявитель предоставляет в администрацию Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия или лицу, наделенному правом хозяйственного ведения или оперативного управления:
		1. заявление о предоставлении муниципального имущества в арендное пользование без проведения торгов;
		2. документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом (представляется заявителем самостоятельно);
		3. копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (представляется заявителем (представителем заявителя) самостоятельно);
		4. копию страхового номера индивидуального лицевого счета(СНИЛС);
		5. в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, к документам прилагается также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная нотариально (представляется заявителем самостоятельно);
		6. заверенные копии учредительных документов(Устав,ИНН,ОГРН)-

для юридического лица;

* + 1. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель) (представляется заявителем самостоятельно);
		2. документ из Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным,но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);
		3. пособственной инициативе заявитель вправе предоставить документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:
			- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
			- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
			- документ, подтверждающий факт постановки на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
			- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
	1. В заявлении заявитель указывает следующую информацию:
		1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица;
		2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и основание его полномочий;
		3. сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства или о регистрации физического лица в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
		4. наименование, местоположение и иные сведения, идентифицирующие муниципальное имущество, предоставляемое в арендное пользование, цель его использования;
		5. срок использования муниципального имущества с учетом положений [пунктов 1.12](#_bookmark3), [1.13](#_bookmark4)настоящего Порядка;
		6. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, на которые необходимо направить ответ о результатах рассмотрения заявления, указанного в [пункте 2.3](#_bookmark9)настоящего Порядка.
	2. Документы, предусмотренные [подпунктом 2.2.9 пункта 2.2](#_bookmark8)настоящего Порядка, могут быть получены администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия или лицом, наделенным правом хозяйственного ведения или оперативного управления, рассматривающим заявления в рамках межведомственного взаимодействия.
	3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении имущества, указанного в Перечне, в аренду, администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия или лицо, наделенное правом хозяйственного ведения или оперативного управления, рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:
		1. о возможности предоставления испрашиваемого имущества в аренду без проведения торгов;
		2. об отказе в предоставлении испрашиваемого имущества с указанием причин отказа.
	4. Втечение5рабочихднейсодняпринятияодногоизрешений,указанных в [пункте 2.5](#_bookmark10)настоящего Порядка, администрация Кировского сельского муниципальногообразованияРеспубликиКалмыкияилилицо,наделенноеправом хозяйственного ведения или оперативного управления, направляет в адрес заявителя мотивированный ответ.
	5. Решение об отказе в предоставлении муниципального имущества принимается по следующим основаниям:
		1. заявительнесоответствуеттребованиям,указаннымв[пунктах1.6](#_bookmark1),[1.10](#_bookmark2)

настоящего Порядка;

* + 1. муниципальное имущество ранее предоставлено другому заявителю и срок договора аренды не истек;
		2. ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки(поддержки,условия оказания которой совпадают,

включаяформу,видподдержкиицелиееоказания)исрокиееоказаниянеистекли;

* + 1. не представлено основание полномочий представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
		2. цель использования муниципального имущества, содержащаяся в заявлении, не соответствует целевому назначению муниципального имущества, включенного в Перечень;
		3. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившимцелевогоиспользованиясредствподдержки,прошломенеечемтри года;
		4. отсутствует обязательная для указания информация, установленная [пунктом 2.3](#_bookmark9)настоящего Порядка, либо указана недостоверная информация;
		5. не представлены документы, указанные в [пункте 2.2](#_bookmark7)настоящего Порядка.
	1. В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляются мероприятия по проведению электронного аукциона, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с целью заключения муниципального контракта на оказание услуг по Оценке годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом.
	2. По результатам проведения аукциона оценщиком осуществляется Оценкамуниципальногоимущества(далее-Оценка).РезультатОценкипередается в администрацию Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Срок выполнения мероприятий по проведению электронного аукциона и предоставления Оценки не может превышать 60 календарных дней.
	3. После получения администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия отчета об Оценке, должностное лицо администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия осуществляет подготовку проекта договора аренды и его подписание Главой Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия. Срок подготовки и согласования проекта договора администрацией Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия не может превышать 5 рабочих дней.
	4. После согласования и подписания проекта договора, должностное лицо администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в течение 5 рабочих дней направляет заявителю проект договора аренды в количестве экземпляров, предусмотренном действующим законодательством.
	5. Заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, без проведения аукциона осуществляется лицом, наделенным правом хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении такого имущества, в порядке аналогичном установленному [пунктами2.8](%D0%9E#Par132)- [2.11](#_bookmark11)настоящего Порядка.
	6. В случае, если в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, в течение трех месяцев со дня его официального опубликования не поступилозаявлениеотносительнопредоставлениятакогоимуществаварендубез проведения торгов, в соответствии с [пунктами 2.1](#_bookmark6)и [2.2](#_bookmark7)настоящего Порядка, администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкиялиболицонаделенноеправомхозяйственноговеденияилиоперативного управления в отношении такого имущества, вправе провести торги на право заключения договора аренды такого имущества с субъектами, отвечающими условиям, определенным в [пункте 1.6](#_bookmark1)настоящего Порядка.
	7. При принятии решения о проведении торгов, размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется по итогам проведенных торгов. При этом, начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с [пунктом 1.14](#_bookmark5)настоящего Порядка.
	8. Торги на право заключения договоров аренды муниципального имущества,включенноговПеречень,проводятсявэлектроннойформеиявляются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.
	9. Конкурсы или аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).
	10. Участие в конкурсе или аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)(далее - официальный сайт [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/)). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.
	11. Информация о проведении торгов попредоставлению муниципального имущества в аренду размещается на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), а также официальном сайте администрации Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
		1. В информационном сообщении указывается организатор торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, которым может быть администрация Кировского сельского муниципального образования РеспубликиКалмыкиялиболицо,наделенноеправомхозяйственноговеденияили оперативного управления в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень.
		2. Извещение о проведении аукциона должно содержать, в том числе сведения о льготах по арендной плате в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень.
	12. Организация и проведение торгов осуществляются в соответствии с Порядкомпроведенияконкурсовилиаукционовнаправозаключениядоговороваренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".
	13. Инициатором проведения торгов в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, выступает администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия либо лицо, наделенное правом хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении такого имущества.
	14. Лицо, наделенное правом хозяйственного ведения или оперативного управления в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, при принятии решения о проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды такого имущества руководствуется настоящим Порядком и иными законами, и нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления муниципального имущества в арендное пользование.
	15. Заключение договоров аренды по результатам проведения конкурса или аукциона осуществляется не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/).
	16. При прекращении в связи с реализацией решения о комплексном развитии территории жилой застройки, решения о комплексном развитии территории нежилой застройки договора аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, расположенных на территории Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и находящихся в муниципальной собственности, заключенного с субъектом малого или среднего предпринимательства, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", указанные субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо имеют право на заключение в день прекращения такого договора аренды нового договора аренды иных здания, сооружения, нежилого помещения, находящихся в муниципальной собственности и являющихся равнозначными, в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 17(1) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случае сноса или реконструкции арендуемых ими зданий, сооружений, нежилых помещений и наличия в перечне муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", свободных от имущественных прав субъектов малого или среднего предпринимательства,физическихлициравнозначныхздания,сооружения,нежилого помещения, не расположенных на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки, решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, предусматривающие их снос или реконструкцию.

# Льготы по арендной плате по договору аренды

* 1. Льготы по арендной плате за муниципальное имущество устанавливаются в процентном соотношении к рыночной стоимости размера годовой арендной платы имущества:
		1. в первый год аренды заявителем уплачивается 20 процентов размера годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом, во второй год аренды - 40 процентов размера годовой арендной платы за пользование муниципальнымимуществом,втретийгодаренды-60процентовразмерагодовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом при условии, что срок действия договора аренды составляет не менее 5 лет.
		2. в четвертый и последующие годы льготы по арендной плате не предоставляются.
	2. Льготы по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, применяются при выполнении всей совокупности следующих условий:
		1. соблюдение заявительного порядка для предоставления льготы по арендной плате (при подаче заявления, прописывают в нем просьбу о предоставлении льготы);
		2. социально значимый вид деятельности является основным видом деятельности в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, а также при предоставлении документа, подтверждающего основной вид деятельности налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
		3. имущество предоставляется заявителю для осуществления исключительно социально значимого вида деятельности;
		4. заявитель осуществляет социально значимый вид деятельности в период действия договора аренды.
	3. В случае, если течение срока действия договора аренды арендатором не обеспечены сохранность муниципального имущества (имеются факты его порчи), своевременное внесение арендной платы, использование муниципального имущества по целевому назначению, заявители утрачивают право на применение льготы и обязаны уплатить арендную плату за каждый год пользования муниципальным имуществом из расчета 100 процентов размера годовой арендной платы. Льготы по арендной плате не применяются, и арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объеме с того дня, с которого деятельность арендатора перестала соответствовать льготируемым видам деятельности, установленным настоящим Порядком.
	4. В целях осуществления контроля за правомерностью применения льгот по арендной плате, администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия или лицо, наделенное правом хозяйственного ведения или оперативного управления, обязаны осуществлять проверки использования муниципального имущества не реже одного раза в квартал.
	5. Для предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество заявителям необходимо подать заявление в администрацию Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия,либо лицу,наделенномуправомхозяйственноговеденияилиоперативногоуправления, в котором необходимо указать следующую информацию:
		1. фамилия, имя, отчество (последнее-приналичии),либо наименование юридического лица;
		2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и основание его полномочий;
		3. местоположение и наименование муниципального имущества, цель его использования;
		4. основной вид деятельности;
		5. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, на которые необходимо направить ответ о результатах рассмотрения заявления, указанного в [пункте 3.5](#_bookmark12)настоящего Порядка.
	6. Администрация Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия или лицо, наделенное правом хозяйственного ведения или оперативного управления, рассматривает заявление о предоставлении льготы по арендной плате в течение 10 дней и принимает одно из следующих решений:
		1. о предоставлении льготы по арендной плате на текущий год;
		2. об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если осуществляемый арендатором вид деятельности не соответствует видам деятельности, в отношении которых настоящим Порядком предусмотрены льготы по арендной плате.

# Заключительные положения

* 1. Вопросы предоставления в аренду муниципального имущества, а также предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектовмалогоисреднегопредпринимательства,атакжефизическимлицам,не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не оговоренные в настоящем Порядке, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

Приложение к Порядку предоставления в аренду имущества, включенного

в перечень муниципального имущества Кировского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего

предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и(или) в пользование

на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**социально значимых видов деятельности и услуг населению для предоставления муниципальной имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |
| --- | --- |
| Код (класс, подкласс, группа, подгруппа), в соответствии с общероссийским классификаторомвидов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕСРед. 2), принятым и введенным в действие приказом Росстандартаот 31.01.2014 N14-ст, наосновании постановления Госстандарта РФ от 06.11.2001 N454-ст "Опринятииивведениив действие ОКВЭД" | Наименованиевидовдеятельности/ услуг населению |

|  |  |
| --- | --- |
| 10 | Производствопищевыхпродуктов |
| 11 | Производствонапитков,за исключением:* + 1. - Производство дистиллированных питьевыхалкогольныхнапитков:водки,виски, бренди, джина, ликеров и т.п.
		2. -Производствонапитков,смешанныхс дистиллированнымиалкогольныминапитками
		3. -Смешиваниедистиллированных спиртов
		4. -Производствопищевого спирта

11.05-Производствопива |
| 14 | Производствоодежды |
| 15 | Производствокожииизделийизкожи |
| 20.4 | Производствомылаимоющих,чистящихи полирующих средств; парфюмерных и косметических средств |
| 21.20.2 | Производствоматериалов,применяемыхв медицинских целях |
| 22 | Производстворезиновыхипластмассовых изделий |
| 23.19 | Производствоиобработкапрочихстеклянных изделий, включая технические изделия из стекла |
| 26 | Производствокомпьютеров,электронныхи оптических изделий |
| 27.1 | Производствоэлектродвигателей,генераторов, трансформаторов и распределительных устройств, а также контрольно-измерительной аппаратуры |
| 28.94 | Производствомашиниоборудованиядля |

|  |  |
| --- | --- |
|  | изготовлениятекстильных,швейных,меховых и кожаных изделий |
| 30.92 | Производствовелосипедовиинвалидных колясок |
| 31 | Производствомебели |
| 32.50 | Производствомедицинскихинструментови оборудования |
| 32.99.8 | Производствоизделийнародных художественных промыслов |
| 33.12 | Ремонтмашини оборудования |
| 33.13 | Ремонтэлектронногоиоптического оборудования |
| 43.21 | Производствоэлектромонтажныхработ |
| 43.22 | Производствосанитарно-техническихработ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха |
| 43.32 | Работыстолярныеиплотничные |
| 47.73 | Торговля розничная лекарственными средствамивспециализированныхмагазинах (аптеках) |
| 47.74 | Торговлярозничнаяизделиями,применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах |
| 47.75 | Торговлярозничнаякосметическимии товарами личной гигиены в специализированных магазинах |
| 47.76 | Торговля розничная цветами и другими растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашнихживотныхвспециализированных магазинах |
| 47.78.3 | Торговлярозничнаясувенирами,изделиями народных художественных промыслов |
| 47.78.5 | Деятельностькоммерческиххудожественныхгалерей,торговлярозничнаяпроизведениями искусства в коммерческих художественных галереях |

|  |  |
| --- | --- |
| 56 | Деятельностьпопредоставлениюпродуктов питания и напитков |
| 62 | Разработкакомпьютерногопрограммного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги |
| 63 | Деятельностьвобластиинформационных технологий |
| 69 | Деятельностьвобластиправаибухгалтерского учета |
| 72 | Научныеисследованияи разработки |
| 75 | Деятельностьветеринарная |
| 78 | Деятельностьпотрудоустройствуиподбору персонала |
| 79 | Деятельностьтуристическихагентствипрочих организаций,предоставляющихуслугивсфере туризма |
| 85 | Образование |
| 86 | Деятельностьвобластиздравоохранения |
| 88 | Предоставлениесоциальныхуслугбез обеспечения проживания |
| 95 | Ремонткомпьютеров,предметовличного потребления и хозяйственно-бытового назначения |
| 96 | Деятельностьпопредоставлениюпрочих персональных услуг |